

Czech – real CB, s.r.o.	ANORDNUNG DES DIREKTORS NR 01	Gültig ab: 1.1.2018	
		Seite: 1/6	Änderung: 0

Titel:

Ethikkodex der Mitarbeiter des Heimes mit Sonderregelung Kazdův Dvůr

Liste der Anhänge:

Anhang Nr.	Titel der Anlage	Seitenzahl
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

Liste der Änderungen:

Index	Umfang der Änderungen	Seite	Datum

Nur für interne Zwecke bestimmt. Übertragung, Reproduktion und Verbreitung dieses Dokuments an dritte Personen ist nicht gestattet, sofern es nicht ausdrücklich durch den Geschäftsführer erlaubt ist. Ausgaben an dritte Personen müssen „FÜR INFORMATIONEN“ bezeichnet werden.

Ausgestellt in Druck Form und Veröffentlicht an der Informationen Wandtafel des DZR „Kazdův Dvůr“

Ausgearbeitet: Ing. Josef Kazda	Überprüft: Mgr. Lucie Valečková, DiS.	Genehmigt: Ing. Josef Kazda	Veröffentlichun gsdatum: 31.12.2017
Ersetzt / Annulliert: Ethikkodex der Mitarbeiter des DZR vom 31.5.2016			

Inhalt:

1	Der Zweck des Ethik-Kodex.....	3
2	Die ethische Grundsätze	3
3	Die Regeln des ethischen Verhaltens der Mitarbeiter	3
3.1	Im Verhältnis zu den Klienten	3
3.2	Im Verhältnis zu seinem Arbeitgeber	4
3.3	Im Verhältnis zu seinen Kollegen	5
3.4	In Bezug auf seinen Beruf und sein Fachwissen	5
3.5	In Bezug auf die Gesellschaft.....	6
4	Verbindlichkeit des Ethik-Kodex	6

1 Der Zweck des Ethik-Kodex

Dieser Ethik-Kodex wurde geschrieben, um den Ausblick auf die Verhaltensstandards für alle Mitarbeiter des Heimes mit Sonderregelung Kazdův Dvůr zu vereinheitlichen. Er soll als Informationsmaterial für die Klienten dieser Einrichtung und dessen Familien über das Benehmen der Mitarbeiter zu den Klienten und umgekehrt dienen. Dies sind die allgemeinen Regeln für die Bereitstellung von Sozial- und Gesundheitsversorgung. Die Mission der Einrichtung ist gesetzlich festgelegt, aber es sind gerade die Mitarbeiter, die bestimmen, auf welcher Ebene und welche Kultur diese Einrichtung haben wird und gerade die Mitarbeiter erfüllen die Qualitätsstandards der angebotenen sozialen Dienstleistungen und Gesundheitsversorgung und letztlich beeinflussen sie, ob das Bild von der Einrichtung positiv oder negativ sein wird. Deshalb ist das Verhalten der Mitarbeiter mit den Prinzipien des Verhaltens und moralischen Verpflichtungen, die hier angegeben sind, geführt.

2 Die ethische Grundsätze

- Der Mitarbeiter ist bei der Erbringung seiner Leistungen verpflichtet, die Rechte der Gruppen und Personen zu respektieren, wie sie in der Charta der Grundrechte der Vereinten Nationen, in der Allgemeinen Deklaration der Menschenrechte und der Freiheiten, in der Grundliste der Rechte und der Freiheiten verankert sind.
- Der Mitarbeiter respektiert die Einzigartigkeit jeder Person, unabhängig von ihrer Herkunft, Ethnie, Rasse oder Hautfarbe, Alter, Gesundheitszustand, wirtschaftlichen Status, religiöse oder politische Überzeugungen, und egal, wie er sich am Leben der ganzen Gesellschaft beteiligt.
- Der Mitarbeiter respektiert das Recht jedes einzelnen bei der Selbstverwirklichung in dem Maße, das es die Rechte anderer nicht beeinträchtigt.
- Der Mitarbeiter nutzt sein Wissen und Fähigkeiten, um den Klienten zu helfen, und beteiligt sich maximal mit seinen Erfahrungen bei der Konfliktlösung. Sein Potenzial gibt er weiter und hilft bei der Entwicklung der Klienten die in der Einrichtung Kazdův Dvůr wohnen.
- Der Mitarbeiter darf seine privaten Angelegenheiten vor den Pflichten und Verantwortlichkeiten seiner Klienten bevorzugen. Er ist immer bemüht, die von ihm erbrachten Dienstleistungen auf das höchste professionelle Niveau zu machen.

3 Die Regeln des ethischen Verhaltens der Mitarbeiter

3.1 Im Verhältnis zu den Klienten

- Der Mitarbeiter trägt zu einem Gefühl der Selbstverantwortung bei jedem Klienten.
- Der Mitarbeiter handelt so, dass er die Würde und die Menschenrechte der Klienten schützt.
- Der Mitarbeiter unterstützt mit dem gleichen Aufwand ohne jede Form von Diskriminierung alle Klienten. Er beteiligt sich bei keiner Form der Diskriminierung und nimmt bei dieser Diskriminierung keine Teilnahme.

- Er schützt das Recht des Klienten auf die Privatsphäre und Vertraulichkeit seiner Aussage. Die Daten und Informationen beansprucht er in Bezug auf die Notwendigkeit bei der Bereitstellung der Dienste bei den Klienten.
- Er gibt keine Informationen über den Klienten ohne seine Zustimmung. Die Ausnahmen sind Menschen mit eingeschränkter Rechtsfähigkeit, oder wenn andere Menschen bedroht sind.
- Der Mitarbeiter sorgt dafür, dass die Klienten die notwendigen Informationen und Unterstützung in ihrer aktuellen Lebenssituation, einschließlich der Dienste und Leistungen der sozialen Sicherheit, auf die sie Anspruch haben, erhalten. Sie belehren den Klienten über die Verpflichtungen, die aus diesen erbrachten Leistungen und Gaben erfolgen.
- Der Mitarbeiter sucht nach Möglichkeiten, wie sie den Klienten in den Prozess der Lösung ihrer Probleme einschalten.
- Die Hilfe des Mitarbeiters besteht vor allem in der Bereitstellung von Klienten-Unterstützung und seiner Zulassung seine eigenen Probleme zu lösen und seine eigenen Bestrebungen zu erfüllen.
- Die Klienten und ihre Erziehungsberechtigten haben das Recht, Informationen in einer Form, die ihrem Alter und Verständnis entspricht zu erhalten. Sie müssen auch die Möglichkeit haben, offen über ihre Bedürfnisse zu sprechen.
- Die Mitarbeiter behandeln die Klienten mit Takt und Verständnis und achten ihre Privatsphäre und Intimität.

3.2 Im Verhältnis zu seinem Arbeitgeber

- Der Mitarbeiter erfüllt seine Verpflichtungen, die aus seinem Beschäftigungsstatus und seinen Pflichten erfolgen, die sie zu seinem Arbeitgeber haben.
- Der Mitarbeiter versucht mit seinem positiven Umgang mit der Umwelt, positiven Arbeitsbeziehungen mit den anderen Mitarbeitern, die Atmosphäre des Heimes mit Sonderregelung Kazdův Dvůr ständig zu verbessern.
- Der Mitarbeiter vermeidet Aktivitäten, die den guten Namen des Heimes mit Sonderregelung Kazdův Dvůr schaden könnten und das nicht nur bei der Erfüllung seiner Arbeit, aber auch bei den öffentlichen Auftritten und bei der Übermittlung von Informationen, den Familien Angehörigen oder den dritten Personen, so wie auch den öffentlichen Medien. Mit diesen Medien kann nur der Direktor des Heimes mit Sonderregelung Kazdův Dvůr kommunizieren und Ihnen Informationen übergeben.
- Der Mitarbeiter nutzt all sein Wissen, um die Wirksamkeit der Arbeitsabläufe zu steigern und um eine stetige Steigerung der Dienstleistungen.
- Der Arbeitgeber verpflichtet sich, im Gegenteil, den Mitarbeiter Bedingungen zu schaffen, die zur Erfüllung ihrer Verpflichtung gemäß dem Kodex führen.

- Der Arbeitnehmer ist verpflichtet, private und berufliche Verpflichtungen zu trennen und Situationen zu vermeiden, zu denen es mit dem eigenen Interessenkonflikt kommen könnte, wenn trotz aller Bemühungen dieser Zustand aufgetreten ist, ist der Mitarbeiter verpflichtet, unverzüglich die zuständigen Vertreter des Arbeitgebers zu benachrichtigen.
- Der Arbeitnehmer ist verpflichtet, die Informationen nicht zu fälschen und die Kollegen, den Arbeitgeber, sowohl auch die Klienten, deren Familien und die Öffentlichkeit nicht irreführen. Die Informationen, die er veröffentlicht, sind immer innerhalb seiner gesetzlichen Befugnisse, sind unvoreingenommen, vollständig und verständlich.
- Die Mitarbeiter dürfen keine Geschenke, Gefälligkeiten oder keine Vorteile annehmen, die das professionelle Verhalten der Fachkräfte in der Erbringung von Dienstleistungen und bei den Entscheidungen in der Betreuung der Klienten und bei der Klienten Präferenz in der Erbringung von Dienstleistungen beeinflussen könnten. Dies bezieht sich auf die Tatsache, dass der Mitarbeiter sich so verhält, um so eine Situation zu vermeiden, wo er sich verpflichtet fühlt und muss den Gefallen erwidern.

3.3 Im Verhältnis zu seinen Kollegen

- Der Mitarbeiter respektiert nicht nur das Wissen und die Fähigkeiten seiner Mitarbeiter, sondern auch ihre Persönlichkeit. Trotz der Meinungsverschiedenheiten soll er weiterhin professionell arbeiten und die Qualität der erbrachten Dienstleistung erhöhen.
- Seine Kritik oder einfach nur eine andere Meinung, drückt er nicht in der Anwesenheit der Klienten und deren Familienmitglieder aus, und das in angemessene Form und zum richtigen Zeitpunkt. Wenn es sich um ein tiefes liegendes Problem handelt wird er in einem weiteren Kollektiv gelöst, oder auch mit der Führung des Heimes mit Sonderregelung Kazdův Dvůr in Form einer Zusammenkunft.

3.4 In Bezug auf seinen Beruf und sein Fachwissen

- Der Mitarbeiter ist verantwortlich für seine weitere Ausbildung, die notwendig für das Niveau der angebotenen Dienstleistungen ist, bzw. das Ansehen seines Berufsstandes steigert. Dies erhöht auch die Fähigkeit der Zusammenarbeit und die Fähigkeit die ethischen Probleme zu lösen.
- Der Mitarbeiter erhöht sein Know-how durch die Einführung neuer Techniken und neuer Methoden.
- Der Mitarbeiter ist sich bewusst, dass es sich um eine Team Arbeit handelt und darum unterstützt er seine Mitarbeiter und mit recht erfordert er diese Unterstützung auch von seinen Kollegen.

3.5 In Bezug auf die Gesellschaft

- Der Arbeitnehmer hat die Pflicht, die Gesellschaft und die staatlichen Behörden zu informieren über die Hindernisse, die die Gesellschaft unseren Senioren und behinderten Bürgern legt und belästigt Ihnen so damit das Leben in der Gesellschaft, der Mitarbeiter hat das Recht und die Pflicht die Öffentlichkeit und die Behörden auf die Arten von Schwierigkeiten und Problemen die die Gesellschaft diesen Menschen erstellt, zu veröffentlichen.
- Er fördert die Verbesserung der sozialen Bedingungen und die Erhöhung der Sozialhilfe an Orten, wo sie durch Information und Beeinflussung der zuständigen lokalen Behörden und lokalen Regierungen wirken.
- Er ist ständig bemüht, Optionen und Möglichkeiten, die Lebensqualität von Senioren, behinderten Bürger und allen anderen Personen erweitern. Er versucht eine maximale Unterstützung der einzelnen Personen in der gewohnten Umgebung der Familie und versucht auch die Familie der Person zu unterstützen, dass die einzelne Person möglichst lange in der gewohnten Umgebung funktionieren kann.
- Der Mitarbeiter trägt bei der vollen Beteiligung der Klienten in den sozialen, kulturellen, politischen Leben und in der Gesellschaft bei.

4 Verbindlichkeit des Ethik-Kodex

- Die Mitarbeiter richten sich im Rahmen seiner Zuständigkeit von den zuständigen Ethik-Kodex und den Rechten der Klienten, die durch folgende Dokumente geregelt sind: Der Ethik-Kodex der Sozialarbeiter in der Tschechischen Republik, der Ethik-Kodex der Krankenschwestern, die Rechte des Patienten, die Rechte der Behinderten, die Rechte der geistig Behinderten, die Rechte der Menschen im Alter, die Europäische Charta der Rechten und Freiheiten für ältere Menschen.
- Der Ethik-Kodex dient als Teil der internen Kontrolle Dokumentation des Heimes mit Sonderregelung Kazdův Dvůr und gilt für alle Mitarbeiter und ist verbindlich.
- Durch die Ausgabe von diesen Ethik-Kodex entsteht allen Führungskräften des Heimes mit Sonderregelung Kazdův Dvůr die nachweisliche Pflicht alle Mitarbeiter mit diesen Ethik-Kodex bekannt zu machen und diesen Mitarbeitern es zu ermöglichen in der Ethik – Kodex ein schauen.