

Czech – real CB, s.r.o.	PŘÍKAZ ŘEDITELE PŘ 01	Účinnost od: 1.1.2018	
		Strana: 1/6	Změna: 0

Název:

Etický kodex zaměstnanců provozovatele Domova se zvláštním režimem Kazdův Dvůr

Seznam příloh:

Příloha č.	Název přílohy	Počet stran
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

Seznam změn:

Index	Předmět změny	Strana	Datum

Určeno pouze pro vnitřní potřebu společnosti. Předávání, rozmnožování a sdělování informací o obsahu tohoto dokumentu třetím osobám není dovoleno, pokud to není výslovně odsouhlaseno jednatelem společnosti. Výtisk předaný třetím osobám musí být označen „K INFORMACI“.

Vydáno v tištěné podobě a zveřejněno na informační nástěnce DZR Kazdův Dvůr.

Vypracoval: Ing. Josef Kazda	Přezkoumal: Mgr. Lucie Valečková, DiS.	Schválil: Ing. Josef Kazda	Datum vydání: 31.12.2017
Nahrazuje/Ruší: Etický kodex zaměstnanců DZR Kazdův Dvůr ze dne 31.5.2016			

Obsah:

1 Účel etického kodexu	3
2 Etické zásady.....	3
3 Pravidla etického chování zaměstnance	3
3.1 Ve vztahu ke klientovi.....	3
3.2 Ve vztahu ke svému zaměstnavateli	4
3.3 Ve vztahu ke svým spolupracovníkům	5
3.4 Ve vztahu ke svému povolání a odbornosti	5
3.5 Ve vztahu ke společnosti	5
4 Závaznost etického kodexu	5

1 Účel etického kodexu

Tento etický kodex byl sepsán z důvodu ujednocení náhledu na standardy chování všech zaměstnanců provozovatele Domova se zvláštním režimem Kazdův Dvůr. Má sloužit jako informativní materiál pro klienty tohoto zařízení a jejich rodiny o chování vyžadovaném od personálu vůči klientům a obráceně. Jedná se o souhrnná pravidla pro poskytování sociální a zdravotní péče. Poslání zařízení je vymežováno zákonem, ale jsou to právě zaměstnanci, kteří určují, jakou úroveň a kulturu bude zařízení mít a právě zaměstnanci naplňují Standardy kvality poskytovaných sociálních služeb a zdravotní péče a v konečné fázi ovlivňují, zda obraz zařízení bude pozitivní, či negativní. Proto je chování zaměstnanců usměrňováno principy chování a morálními závazky zde uvedenými.

2 Etické zásady

- Zaměstnanec je při výkonu své služby povinen dodržovat práva skupin a jednotlivců, zakotvených v Chartě lidských práv Spojených národů, Všeobecné deklaraci lidských práv a svobod, Základní listině práv a svobod a dalších.
- Zaměstnanec respektuje jedinečnost každého člověka bez ohledu na jeho původ, etnickou příslušnost, rasu či barvu pleti, věk, zdravotní stav, ekonomickou situaci, náboženské či politické přesvědčení a bez ohledu na to, jak se podílí na životě celé společnosti.
- Zaměstnanec respektuje právo každého jedince na seberealizaci v takové míře, která nenarušuje práva ostatních osob.
- Zaměstnanec využívá své znalosti a dovednosti při pomoci klientům, a maximálně zapojuje své zkušenosti při řešení konfliktů. Svůj potenciál předává dál a napomáhá tak rozvoji klientů ubytovaných v zařízení Kazdův Dvůr.
- Zaměstnanec nesmí upřednostňovat své soukromé záležitosti před povinnostmi a odpovědností za klienty našeho zařízení. Vždy usiluje, aby služby, které poskytuje, byly na nejvyšší odborné úrovni.

3 Pravidla etického chování zaměstnance

3.1 Ve vztahu ke klientovi

- Zaměstnanec přispívá k pocitu zodpovědnosti sama za sebe u každého klienta.
- Zaměstnanec jedná tak, aby chránil důstojnost a lidská práva klientů.
- Zaměstnanec pomáhá se stejným úsilím bez jakékoliv formy diskriminace všem klientům. Při žádné formě diskriminace nespolupracuje a neúčastní se jí.
- Chrání klientovo právo na soukromí a důvěrnost jeho sdělení. Data a informace požaduje s ohledem na potřebnost při zajištění služeb poskytovaných klientovi.
- Žádnou informaci o klientovi neposkytne bez jeho souhlasu. Výjimkou jsou osoby s omezenou svéprávností, nebo jestliže jsou ohroženy další osoby.

- Zaměstnanec dbá, aby klienti obdrželi potřebné informace a pomoc v jejich současné životní situaci včetně služeb a dávek sociálního zabezpečení, na které mají nárok. Poučí klienta o povinnostech, které vyplývají z takto poskytnutých služeb a dávek.
- Zaměstnanec hledá možnosti, jak zapojit klienty do procesu řešení jejich problémů.
- Pomoc zaměstnance spočívá především v poskytnutí podpory klientovi a v jeho zplnomocnění k vlastnímu řešení jeho problému a naplnění vlastních aspirací.
- Klienti a jejich opatrovníci mají právo na informace v takové podobě, jaká odpovídá jejich věku a chápání. Musejí mít zároveň možnost otevřeně hovořit o svých potřebách.
- S klienty zaměstnanec zachází s taktem a pochopením a respektuje jejich soukromí a intimitu.

3.2 Ve vztahu ke svému zaměstnavateli

- Zaměstnanec plní své povinnosti, vyplývající z pracovního zařazení a závazky, které má ke svému zaměstnavateli.
- Zaměstnanec se snaží pozitivním přístupem k okolí budovat kladné pracovní vztahy s ostatními zaměstnanci a tím neustále vylepšovat atmosféru Domova se zvláštním režimem Kazdův Dvůr.
- Zaměstnanec se vyvaruje činností, které by poškozovaly dobré jméno Domova se zvláštním režimem Kazdův Dvůr, a to nejen při výkonu povolání, ale i při veřejném vystupování a sdělování informací, jak rodinným příslušníkům či třetím osobám, tak veřejným sdělovacím prostředkům. S těmito prostředky má pravomoc komunikovat a sdělovat informace pouze ředitel Domova se zvláštním režimem Kazdův Dvůr.
- Zaměstnanec využívá veškeré své znalosti ke zvýšení efektivity pracovních postupů a neustálému zvyšování úrovně poskytované služby.
- Zaměstnavatel se naopak zavazuje vytvářet zaměstnanci podmínky, které vedou k naplnění jeho závazků daného kodexu.
- Zaměstnanec je povinen oddělovat soukromí a pracovní závazky a vyhnout se tak situacím, ve kterých může být podezírán z konfliktu zájmů, pokud by tento stav přes veškeré zaměstnancovo úsilí nastal, je povinen toto neprodleně oznámit odpovědnému zástupci zaměstnavatele.
- Zaměstnanec je povinen jakékoliv informace nezkreslovat a neuvádět v omyl jak své kolegy a zaměstnavatele, tak i klienty, jejich rodinné příslušníky i veřejnost. Informace, které podává, jsou vždy v rámci jeho zákonné kompetence a jsou nezkreslené, úplné a srozumitelné.
- Zaměstnanci nepřijmou žádný dar, či laskavost, popřípadě jakékoliv zvýhodnění, které by ovlivnilo profesionální chování zaměstnance při poskytování služby, jeho rozhodování při obsluze klientů a upřednostňování klienta při poskytování služby. Toto souvisí i s tím, že zaměstnanec se chová tak, aby nevznikaly situace, kdy musí být zavázán a oplácet laskavost.

3.3 Ve vztahu ke svým spolupracovníkům

- Zaměstnanec nejenže respektuje znalosti a dovednosti svých spolupracovníků, ale i jejich osobnost. I přes případné neshody v názorech, dál profesionálně spolupracuje a zvyšuje tím kvalitu poskytované služby.
- Svoji kritiku, či pouze jiný názor vyjádří bez přítomnosti klientů a jejich rodinných příslušníků, a to vhodnou formou a ve vhodný čas. Pokud se jedná o problém hlubší, je řešen v širším kolektivu, popřípadě i s vedením provozovatele Domova se zvláštním režimem Kazdův Dvůr formou schůze.

3.4 Ve vztahu ke svému povolání a odbornosti

- Zaměstnanec je odpovědný za své soustavné vzdělávání a výcvik, který je nezbytný pro udržení úrovně jím poskytované služby a udržuje, popřípadě zvyšuje tak prestiž svého povolání. Tím také zvyšuje schopnost spolupráce a schopnost řešit etické problémy a dilemata.
- Zaměstnanec svou odbornost zvyšuje zaváděním nových postupů a metod do pracovního procesu.
- Zaměstnanec si je vědom toho, že se jedná o práci týmovou, a proto poskytuje podporu ostatním zaměstnancům a právem ji také od ostatních zaměstnanců vyžaduje.

3.5 Ve vztahu ke společnosti

- Zaměstnanec je povinen upozorňovat společnost i státní orgány na překážky, které naše společnost klade seniorům a postiženým občanům a znepríjemňuje jim tak život ve společnosti, zaměstnanec má právo a povinnost upozorňovat širokou veřejnost a příslušné orgány na způsoby, kterým společnost vytváří nebo přispívá k obtížím a problémům těchto lidí.
- Zasazuje se o zlepšení sociálních podmínek a zvyšování sociální pomoci v místě, kde působí tím, že informuje a ovlivňuje příslušné orgány místní správy a samosprávy.
- Neustále se snaží o rozšiřování možností a příležitostí k zlepšení kvality života seniorů a postižených občanů i všech ostatních osob. Snaží se o maximální podporu jedinců v přirozeném prostředí rodiny a snaží se podporovat i jeho rodinu, aby jedinec mohl fungovat v co nejvyšší míře a po co nejdelší dobu v prostředí, které je mu přirozené.
- Zaměstnanec přispívá k zajištění plnohodnotné účasti klientů v sociálním, kulturním a politickém životě a dění ve společnosti.

4 Závaznost etického kodexu

- Zaměstnanci se v rozsahu svých kompetencí řídí příslušným etickým kodexem a právy klientů, které jsou stanoveny těmito dokumenty: Etický kodex sociálních pracovníků České republiky, Etický kodex sester, Práva pacientů, Práva tělesně postižených, Práva duševně postižených, Práva lidí ve stáří, Evropská charta práv a svobod pro staré občany.

- Etický kodex slouží jako součást vnitřní řídicí dokumentace provozovatele zařízení Domova se zvláštním režimem Kazdův Dvůr, a je pro všechny zaměstnance platný a závazný.
- Vydáním etického kodexu vzniká všem vedoucím zaměstnancům Domova se zvláštním režimem Kazdův Dvůr povinnost prokazatelně seznámit své podřízené zaměstnance s tímto etickým kodexem a dále umožnit těmto zaměstnancům do etického kodexu kdykoliv nahlédnout.