

Czech – real CB, s.r.o.	SMĚRNICE SM 07	Účinnost od: 1.5.2023
		Strana: 1/5 Změna: 0

Název:

Návštěvní řád DZR Kazdův Dvůr

Seznam příloh:

Příloha č.	Název přílohy	Počet stran
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		

Seznam změn :

Index	Předmět změny	Strana	Datum

Určeno pouze pro vnitřní potřebu společnosti. Předávání, rozmnožování a sdělování informací o obsahu tohoto dokumentu třetím osobám není dovoleno, pokud to není výslově odsouhlaseno jednatelem společnosti. Výtisk předaný třetím osobám musí být označen „K INFORMACI“.

Vydáno v tištěné podobě a zveřejněno na informační nástěnce DZR Kazdův Dvůr.

Vypracoval: Ing. Josef Kazda	Přezkoumal: Mgr. Lucie Valečková, DiS.	Schválil: Ing. Josef Kazda	Datum vydání: 22.4.2023
Nahrazuje/Ruší: SM 07 – Návštěvní řád DZR Kazdův Dvůr ze dne 29.3.2023			

Czech – real CB, s.r.o.	SMĚRNICE SM 07	Účinnost od: 1.5.2023
		Strana: 2/5 Změna: 0

Obsah:

1	ÚVOD	3
2	ÚČEL.....	3
3	ROZSAH PLATNOSTI.....	3
4	NÁVŠTĚVNÍ DOBA	3
5	EVIDENCE PŘÍCHODU A ODCHODU NÁVŠTĚV	3
6	PRAVIDLA CHOVÁNÍ PO DOBU NÁVŠTĚV	4
7	MÍSTO PŘIJÍMÁNÍ NÁVŠTĚV.....	4
8	OSLAVY NAROZENIN ČI VÝZNAMNÝCH VÝROČÍ KLIENTŮ	4
9	CO JE NÁVŠTĚVNÍKŮM DZR ZAKÁZÁNO	4
10	ŘEŠENÍ PROBLÉMOVÝCH SITUACÍ	5
11	MIMOŘÁDNÉ SITUACE.....	5
12	ZMĚNY NÁVŠTĚVNÍHO ŘÁDU	5
13	SPRÁVCE DOKUMENTU.....	5

Czech – real CB, s.r.o.	SMĚRNICE	Účinnost od: 1.5.2023
	SM 07	Strana: 3/5 Změna: 0

1 ÚVOD

S obsahem Návštěvního řádu Domova se zvláštním režimem Kazdův Dvůr (dále v textu pouze „DZR“) je klient seznámen při podpisu smlouvy o využívání služeb DZR. Zaměstnanci jsou s Návštěvním řádem seznamováni v rámci vstupního školení, které absolvují při nástupu do pracovního poměru do společnosti Czech – real CB, s.r.o. (dále v textu pouze „poskytovatel“). Návštěvníkům DZR je tento Návštěvní řád k dispozici na informačních nástěnkách DZR.

2 ÚČEL

Návštěvní řád stanovuje pravidla pro chování návštěvníků v objektu DZR a současně specifikuje povinnosti zaměstnanců poskytovatele, které musí plnit v souvislosti s přítomností návštěv v objektu DZR. Účelem Návštěvního řádu je zajistit ochranu práv klientů, kteří využívají služeb DZR, ochranu majetku těchto klientů a majetku poskytovatele a současně i zajistit bezpečnost a ochranu zdraví klientů, využívajících služeb DZR a návštěvníků DZR.

3 ROZSAH PLATNOSTI

Tento Návštěvní řád je platný a v plném rozsahu závazný pro všechny zaměstnance poskytovatele, pracující v DZR, pro všechny klienty, kteří využívají služeb DZR a pro všechny návštěvníky DZR.

4 NÁVŠTĚVNÍ DOBA

Velice si vážíme toho, že navštěvujete své příbuzné, známé či přátele. Tyto návštěvy je možné v našem zařízení uskutečnit denně v době od **9:30 do 18:30**.

V době podávání stravy je nutné, aby návštěvníci i navštívení dbali na zachování klidu a soukromí ostatních klientů, využívajících služeb DZR.

5 EVIDENCE PŘÍCHODU A ODCHODU NÁVŠTĚV

Zařízení DZR je pro veřejnost standardně uzavřeno. Vstup návštěv do objektu je možný pouze hlavním vchodem. Jiným než hlavním vchodem je návštěvám vstup zakázán. Návštěvníci musí zvonkem, umístěným před hlavním vchodem do zařízení, přivolat službu konající personál a sdělit jim důvod své návštěvy. Následně jsou tímto personálem vpuštěny do objektu DZR.

Přístup do zařízení DZR bude odepřen:

- Osobám pod vlivem alkoholu či omamných a psychotropních látek
- Osobám, které mají rušivý vliv na pořádek a bezpečnost provozu zařízení DZR
- Osobám, které vzbuzují nedůvěru, neuvedou své jméno či jméno konkrétního klienta DZR, kterého hodlají navštívit a svůj vztah k tomuto klientovi
- Osobě, na kterou si klienti DZR opakovaně stěžovali
- Osobě, která je prokazatelně postižena nemocí, která může ohrozit zdraví klientů DZR či zaměstnanců poskytovatele

Po vpuštění do objektu DZR jsou návštěvníci povinni zapsat se do poskytovatelem připraveného formuláře, který slouží k evidenci návštěv, kdy rozsah údajů, které je nutno do tohoto formuláře uvést je následující:

- Jméno a příjmení návštěvníka
- Jméno a příjmení navštíveného
- Čas příchodu
- Čas odchodu
- Podpis návštěvníka

Při opuštění objektu DZR jsou návštěvníci povinni zapsat do formuláře čas svého odchodu.

Czech – real CB, s.r.o.	SMĚRNICE SM 07	Účinnost od: 1.5.2023 Strana: 4/5
-------------------------	-------------------	--------------------------------------

6 PRAVIDLA CHOVÁNÍ PO DOBU NÁVŠTĚVY

Po řádném zapsání návštěvníka do připraveného formuláře, který slouží k evidenci návštěv, přivolá ošetřující personál navštíveného či návštěvníka za navštíveným doprovodí.

Zaměstnanci poskytovatele jsou povinni respektovat právo klienta, využívajícího služeb DZR, na soukromí. Při návštěvě smí klienta zaměstnanci vyrušit pouze v nezbytně nutném případu nebo na výslovné přání klienta. Klienti, využívající služeb DZR, mají právo přijímat návštěvy bez přítomnosti zaměstnanců poskytovatele.

Pokud přivede návštěvník do objektu DZR domácího mazlíčka, zodpovídá v plném rozsahu za bezproblémový průběh návštěvy a současně i za případnou škodu, která bude tímto mazlíčkem či jakoukoli osobou, avšak z důvodu přítomnosti tohoto mazlíčka v objektu DZR způsobena kterémukoli z klientů DZR či třetí osobě (zaměstnancům poskytovatele, jiným návštěvníkům, ...). V případě, že bude chtít návštěvník odvést navštíveného mimo objekt DZR, musí o této skutečnosti informovat aktuálně sloužící sestru.

7 MÍSTO PŘIJÍMÁNÍ NÁVŠTĚV

Klienti, využívající služeb DZR, mohou přijímat návštěvy ve svém pokoji, návštěvní místo (bude-li v době návštěvy otevřena), dalších společenských prostorách, které je klient oprávněn v rámci DZR využívat a za vhodného počasí i ve venkovním atriu DZR.

Návštěvy na vícelůžkových pokojích jsou možné pouze za předpokladu, že:

- s tím souhlasí ostatní spolubydlící,
- bude množství návštěvníků odpovídat dispozicím příslušného pokoje,
- bude dodrženo zachování intimity spolubydlících.

Pokud nebudou výše uvedené předpoklady splněny, má ošetřující personál právo návštěvu na pokoji zakázat a odkázat ji do jiných prostor DZR.

Personál má rovněž právo zakázat návštěvu pokud:

- probíhá osobní hygiena klientů DZR
- je podáváno jídlo, popř. personál zajišťuje pomoc při podávání jídla
- si klienti nepřejí, aby do pokoje vstupovaly určité návštěvy
- návštěva porušuje pravidla Návštěvního řádu

8 OSLAVY NAROZENIN ČI VÝZNAMNÝCH VÝROČÍ KLIENTŮ

Oslavy narozenin či jiných významných výročí klientů DZR je možné uskutečnit v tomu určených prostorách DZR, avšak vždy po předchozím schválení ředitelem DZR. V rámci tohoto schválení budou rovněž s klientem a jeho rodinou dohodnuty konkrétní podmínky, za kterých bude možno oslavu uskutečnit (přesný datum a čas konání oslavy, zapůjčení nádobí, úklid, ...).

9 CO JE NÁVŠTEVNÍKŮM DZR ZAKÁZÁNO

- Vstupovat do provozních místností DZR (prádelny, kuchyně, úklidových a technických místností, skladů, ...).
- Vstupovat do místností DZR, které tvoří zázemí pro zaměstnance poskytovatele (denní místnosti personálu, šatny, ...).
- Vstupovat bez svolení klientů DZR do jejich pokojů.
- Rušit klienty DZR nevhodným chováním a hlukem.
- Kouřit, a to ve všech budovách DZR. Zákaz kouření se nevztahuje na prostor venkovního atria, kde je návštěvníkům kouření povoleno.
- Nechat po objektu DZR volně pobíhat psy (nebezpečí způsobení pádu klientů nebo jejich pokousání).
- Přinášet do objektu DZR nebezpečné nebo zdravotně závadné věci.
- Odnášet ze zařízení DZR věci, které jsou majetkem poskytovatele.

Czech – real CB, s.r.o.	SMĚRNICE	Účinnost od: 1.5.2023
	SM 07	Strana: 5/5 Změna: 0

- Přemisťovat v objektu DZR jakékoli zařízení bez vědomí a předchozího souhlasu ošetřujícího personálu.
- Provádět jakékoli zásahy do zařízení budovy DZR, zejména do elektroinstalace, ale i do jiných systémů a ostatního vybavení.
- Znečišťovat prostory objektu DZR.
- Ničit úmyslně zařízení objektu DZR.
- V zařízení DZR přespávat.

10 ŘEŠENÍ PROBLÉMOVÝCH SITUACÍ

V případě vzniku problémových situací je ošetřující personál povinen klidnou domluvou hledat společné řešení této situace. Pokud domluva neplní svůj účel nebo není evidentně vhodná, vyzve ošetřující personál návštěvníka k opuštění pokoje, popř. zařízení DZR. Ten je povinen uposlechnout.

Příslušný zaměstnanec okamžitě požádá službu konající sestru o zapsání této situace do formuláře Záznam o mimořádné události a následně tento podepíše.

11 MIMOŘÁDNÉ SITUACE

Pokud je u klienta, využívajícího služeb DZR, nutná intervence ošetřujícího personálu (zejména zdravotních pracovníků), je každý návštěvník, který je takovéto situaci přítomen, povinen uposlechnout pokynů zaměstnanců poskytovatele, zejména k dočasnemu opuštění místnosti.

V případě vzniku jakýchkoliv nouzových či havarijních situací je návštěvník povinen řídit se pokyny zaměstnanců poskytovatele.

Návštěvy jsou zakázány v době vyhlášených karanténních opatření nebo zvýšeného nebezpečí infekčních nemocí, a to na základě rozhodnutí hygienické služby.

Omezení či zakázání návštěv může být ředitelem DZR vyhlášeno po dohodě s ošetřujícím lékařem, pokud situace onemocnění v okolí potencionálně ohrožuje klienty zařízení DZR.

Zákaz nebo omezení návštěv může být ředitelem DZR vyhlášeno také z důvodu vážných technických poruch či havárií, či jiných vážných provozních okolností.

Návštěvy klientů, kteří jsou aktuálně covid pozitivní a jsou v izolaci jsou zakázány. Rovněž jsou zakázány návštěvy klientů, kteří jsou aktuálně v karanténě.

V době vyhlášení omezení či zákazu návštěv jsou zaměstnanci poskytovatele povinni toto respektovat. Neuposlechnutí tohoto pokynu bude považováno ze strany poskytovatele za vážné porušení pracovní kázně.

12 ZMĚNY NÁVŠTĚVNÍHO ŘÁDU

Změny a doplňky tohoto Návštěvního řádu vydává ředitel DZR.

Management poskytovatele je povinen veškeré změny a nové skutečnosti měnící obsah Návštěvního řádu průběžně sdělovat svým podřízeným zaměstnancům.

Sociální pracovník poskytovatele je povinen o veškerých změnách a nových skutečnostech měnících obsah Návštěvního řádu průběžně informovat klienty DZR.

Pro potřebu klientů DZR a jejich návštěv je navíc tento Návštěvní řád vyvěšen na informační nástěnce DZR.

13 SPRÁVCE DOKUMENTU

Správcem tohoto dokumentu je jeho zpracovatel, uvedený na úvodní straně v kolonce „Vypracoval“. Správce dokumentu je oprávněn a povinen v případě vzniku jakýchkoliv nejasností poskytovat potřebný výklad a vysvětlení k tomuto dokumentu všem zaměstnancům poskytovatele, klientům a návštěvníkům DZR.

